



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο.Α.Ε.Ε.
Οργανισμός
Ασφάλισης
Ελευθέρων
Επαγγελματιών

ΑΘΗΝΑ, 2/3/2012

ΑΡ. ΠΡΩΤ.ΔΙΑΣΦ/Φ24/14/19118

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ : ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΣΑΤΩΒΡΙΑΝΔΟΥ 18
10432 ΑΘΗΝΑ

ΠΡΟΣ: ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Α΄

ΠΛΗΡ. : Β. ΜΠΕΡΟΥΤΣΟΥ

ΤΗΛ. : 210 - 5285569

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ : 14

FAX : 210 – 5229840

ΘΕΜΑ : «Χορήγηση βεβαίωσης χρόνου ασφάλισης πριν τη συνταξιοδότηση»

ΣΧΕΤ. : «Ο Ν. 3846/10 άρθρο 15»

Με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 3846/10 προβλέπεται ότι μετά από αίτηση του ασφαλισμένου που υποβάλλεται στα τελευταία δύο (2) χρόνια πριν από την ημερομηνία συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας για συνταξιοδότηση, κάθε ασφαλιστικός φορέας, πλην του ΟΓΑ, υποχρεούται να προβαίνει σε πιστοποίηση του χρόνου ασφάλισής του και να χορηγεί την αντίστοιχη προσυνταξιοδοτική βεβαίωση.

Η βεβαίωση εξομοιώνεται με απόφαση, αποτελεί εκτελεστή πράξη της Διοίκησης και υπόκειται στις διοικητικές προσφυγές που προβλέπονται από τη νομοθεσία (Τοπική Διοικητική Επιτροπή κλπ).

Η αρμόδια υπηρεσία για την έκδοση της βεβαίωσης (για τον ΟΑΕΕ το τμήμα Ασφάλισης και Εσόδων της Περ/κής Δ/νσης) πρέπει να αποφαινεται εντός τριών (3) μηνών από τη συμπλήρωση των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που ο ασφαλισμένος έχει υπαχθεί στην ασφάλιση περισσότερων του ενός ασφαλιστικών φορέων, η αίτηση υποβάλλεται στον τελευταίο φορέα, λογίζεται δε ως αίτηση υποβαλλόμενη και προς τους λοιπούς φορείς. Ο φορέας στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση υποχρεούται άμεσα να γνωστοποιήσει στους λοιπούς

φορείς την υποβολή της αίτησης. Καθένας από τους φορείς αυτούς, αφού καλέσει τον ασφαλισμένο να συμπληρώσει τα τυχόν ελλείποντα δικαιολογητικά, οφείλει να εκδώσει τη σχετική βεβαίωση. Στις περιπτώσεις διαδοχικής ασφάλισης, υποχρέωση έκδοσης προσυνταξιοδοτικής βεβαίωσης έχει και ο ΟΓΑ.

Σε συνέχεια των παραπάνω σχετικών διατάξεων, σας γνωρίζουμε ότι στο ΦΕΚ 3041/30-12-11 δημοσιεύτηκε η Υπουργική Απόφαση Φ10035/6605/378/14-12-11 που αφορά τον καθορισμό των δικαιολογητικών και της διαδικασίας για την έκδοση της προσυνταξιοδοτικής βεβαίωσης.

Τα δικαιολογητικά και η διαδικασία που απαιτούνται για την έκδοση της εν λόγω βεβαίωσης έχουν ως εξής:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

α) Υποβολή σχετικής αίτησης στο αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα του ΟΑΕΕ, όπου υπάγεται ο ασφαλισμένος.

Η αίτηση υποβάλλεται μέσα στα τελευταία **δύο χρόνια** πριν από την ημερομηνία συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας για συνταξιοδότηση, αναφέροντας ρητά και τους λοιπούς ασφαλιστικούς φορείς, στην ασφάλιση των οποίων είχε υπαχθεί πριν την υπαγωγή στην ασφάλιση του ΟΑΕΕ.

β) Κατάθεση ασφαλιστικών βιβλιαρίων του φορέα ή των φορέων ασφάλισης.

γ) Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο και των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

δ) Αντίγραφα εκκαθαριστικών φόρου εισοδήματος τελευταίας πενταετίας.

ε) Βεβαίωση διακοπής εργασιών της επιχείρησης ή των επιχειρήσεων, κατά περίπτωση.

στ) Εκτός των ανωτέρω στοιχείων, εφόσον πρόκειται περί εν ενεργεία ασφαλισμένου στον ΟΑΕΕ, υποβάλλονται τα κατά περίπτωση στοιχεία, από τα οποία τεκμηριώνεται η διάρκεια της ασφαλιστικής του σχέσης (π.χ. συστατικά, τροποποιήσεις ή διαλυτικά εταιρειών, βεβαιώσεις εφορίας, πιστοποιητικό επιμελητηριακής κατάστασης κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση που έχει εκδοθεί πράξη διαγραφής από τον ΟΑΕΕ, απαιτείται μόνο η κατάθεση Ασφαλιστικών Βιβλιαρίων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

- **Το Περιφερειακό Τμήμα του ΟΑΕΕ**, μετά τη λήψη του αιτήματος:

1) Διαβιβάζει με ειδικό έντυπο (ως συνημ. υπόδειγμα) προς τους άλλους φορείς, τα βιβλιάρια και τα στοιχεία που τους αφορούν, εάν έχουν κατατεθεί από τον ασφαλισμένο μαζί με την αίτησή του, προκειμένου να εκδώσουν και να μας αποστείλουν βεβαίωση του δικού τους χρόνου ασφάλισης.

Σε περίπτωση που ο άλλος φορέας είναι το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, αρμόδιο είναι το υποκατάστημα του τόπου κατοικίας του ασφαλισμένου, σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα. Για τους υπόλοιπους φορείς τα έντυπα θα αποστέλλονται στην κεντρική τους υπηρεσία (π.χ. ΝΑΤ: Εθνικής Αντιστάσεως 1 Πειραιάς τ.κ. 18531, ΟΓΑ: Πατησίων 30 Αθήνα τ.κ. 10677 κλπ).

2) Προβαίνει σε ασφαλιστικό και οικονομικό έλεγχο, με βάση τα στοιχεία του ατομικού φακέλου.

Εφόσον διαπιστωθεί εκκρεμότητα ασφαλιστική ή οικονομική, ενημερώνεται εγγράφως ο ενδιαφερόμενος για τακτοποίηση.

Αν δεν υπάρχουν εκκρεμότητες, διαβιβάζει τον ασφαλιστικό φάκελο με τα δικαιολογητικά, καθώς και σχετικό ενημερωτικό σημείωμα για το χρόνο ασφάλισης, στο Τμήμα Ασφάλισης και Εσόδων της οικείας Περιφερειακής Δ/σης.

- **Το Τμήμα Ασφάλισης και Εσόδων της Περιφερειακής Δ/σης**, προβαίνει σε ασφαλιστικό και οικονομικό επανέλεγχο και εκδίδει την προσυνταξιοδοτική βεβαίωση με πιστοποίηση του χρόνου, συμπληρώνοντας το ειδικό έντυπο.

Η προσυνταξιοδοτική βεβαίωση περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- α) Όλα τα στοιχεία του ασφαλισμένου (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, πλήρη διεύθυνση κατοικίας, πλήρη διεύθυνση επαγγελματικής στέγης),
- β) Τυχόν ασφάλιση σε άλλο Οργανισμό ή το Δημόσιο,
- γ) Τυχόν χρόνο προερχόμενο από αναγνωρίσεις (π.χ. στρατιωτικής υπηρεσίας, δημόσιας υπηρεσίας, εθνικής αντίστασης, εκτόπισης κ.τ.λ.),
- δ) Κατάταξη του χρονικού διαστήματος σε ασφαλιστικές κατηγορίες,
- ε) Σε περίπτωση που από τα προσκομιζόμενα στοιχεία προκύψει ότι ο ασφαλισμένος εξακολουθεί να εργάζεται και να είναι ασφαλισμένος στον ΟΑΕΕ, στον

τελικό ορισμό του χρονικού διαστήματος ασφάλισης, θα σημειώνεται η ένδειξη ότι “και συνεχίζει”.

Μετά την έκδοση της βεβαίωσης χρόνου ασφάλισης πριν τη συνταξιοδότηση, τα ασφαλιστικά βιβλιάρια ακυρώνονται και τοποθετούνται εντός του ασφαλιστικού φακέλου, ο οποίος επιστρέφεται στο Περιφερειακό Τμήμα.

Επιπλέον, σας γνωρίζουμε ότι η παραπάνω αναφερόμενη βεβαίωση δεν καταργεί καμία από τις ήδη υπάρχουσες βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που χορηγεί ο Οργανισμός.

- Συνημ:** 1. Υπόδειγμα βεβαίωσης χρόνου ασφάλισης πριν τη συνταξιοδότηση
2. Υπόδειγμα ειδικού διαβιβαστικού εντύπου
3. Πίνακας υποκαταστημάτων ΙΚΑ - ΕΤΑΜ

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΟΑΕΕ
ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΩΤΙΔΟΥ**

**Ακριβές Αντίγραφο
Η ΠΡ/ΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ**

ΙΩΑΝΝΑ ΜΑΡΙΑ