



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ**

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ

Ταχ.Διεύθυνση : Σατωβριάνδου 18
Τ.Κ. : 104 32 Αθήνα
Πληροφορίες : Τσιλογιάννη Β.
Τηλέφωνο : 210 5285578 – 579
FAX : 210 5243372
email : tm_mhtrwo@oae.gr

ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΟ ΜΕΧΡΙ

Αθήνα, 4-10-2011

Αρ. Πρωτ.: ΔΙ.ΑΣΦ./Φ31/444/77819

Προς: Αποδέκτες Πίνακα Α΄

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 52

ΘΕΜΑ: Απώλειες Καρτών Αλλοδαπών

- Σχετ.: 1. Εγκύκλιος Τμήματος Ασφάλισης του πρώην ΤΕΒΕ 21/2006
2. Εγκύκλιος Τμήματος Ασφάλισης του πρώην ΤΕΒΕ 44/2006
3. Εγκύκλιος Τμήματος Ασφάλισης 120/2009

Σε εφαρμογή του Ν.3386/2005 «Είσοδος, διαμονή και κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελληνική επικράτεια» το Τμήμα Ασφάλισης του πρώην ΤΕΒΕ εξέδωσε την εγκύκλιο 21/2006 και διασαφήνισε θέματα, που σχετίζονται με την Κοινωνική Ασφάλιση. Το Τμήμα Ασφάλισης Ο.Α.Ε.Ε. εξέδωσε την εγκύκλιο 120/2009 και ομαδοποίησε τις άδειες διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών και το είδος δραστηριότητας, που μπορεί να ασκήσουν.

Από το 2006 το Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης πληροφορεί τον Ο.Α.Ε.Ε. για απώλεια Βεβαιώσεων Υποβολής Αιτήσεων για χορήγηση ή ανανέωση αδειών διαμονής και απώλεια αδειών διαμονής, δελτία διαμονής κ.α., η χρήση των οποίων δεν είναι νόμιμη. Το Τμήμα Ασφάλισης πρώην ΤΕΒΕ εξέδωσε την εγκύκλιο 44/2006 με την οποία προσδιόρισε το χειρισμό των απωλεσθέντων βεβαιώσεων.

Μέχρι σήμερα το Τμήμα Ασφάλισης διαβίβαζε στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Ο.Α.Ε.Ε. τα έγγραφα του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τις απωλεσθείσες βεβαιώσεις, προκειμένου να ενεργήσουν σύμφωνα με τις προαναφερθείσες εγκυκλίους.

Από την 26^η Ιουλίου 2011 ο τρόπος χειρισμού του θέματος τροποποιείται με απλούστευση της διαδικασίας χωρίς πλέον να χρειάζεται να ανατρέχετε στα έγγραφα του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με τα οποία μας πληροφορούν για τις άδειες που έχουν κλαπεί.

Το Τμήμα Μητρώου διαχειρίζεται αρχείο Απωλειών Αδειών Αλλοδαπών, που δεν είναι νόμιμες. Το αρχείο διασυνδέεται με την εφαρμογή Μητρώο – Έσοδα και τροποποιούνται οι οθόνες «Εισαγωγή Νέου Ασφαλισμένου» (1.10) και «Μεταβολή Στοιχείων Ασφαλισμένου» (1.11) και υπάρχει πλέον η δυνατότητα ελέγχου νομιμότητας των αδειών κατά την καταχώρηση και τροποποίηση στοιχείων ασφαλισμένου.

Πιο συγκεκριμένα, όταν καταχωρείται ένας νέος ασφαλισμένος με Ένδειξη Ταυτότητας Α, ελέγχεται αν η τιμή του πεδίου Ταυτότητα ανήκει σε Κλεμμένη Άδεια Αλλοδαπού (δοθέντος ότι το Τμήμα Μητρώου καταχωρεί τις κλεμμένες άδειες στο ειδικό αρχείο), οπότε εμφανίζεται σχετικό μήνυμα και δεν επιτρέπεται η εισαγωγή του ασφαλισμένου στο σύστημα. Ο ίδιος έλεγχος γίνεται κατά την τροποποίηση των στοιχείων του ασφαλισμένου και εμφανίζεται σχετικό μήνυμα, που δεν επιτρέπει καμία μεταβολή στην εικόνα των στοιχείων (εξαιρείται η περίπτωση που ο ασφαλισμένος είναι σε διακοπή με αιτία 6). Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται, όπου απαιτούνται οι εν λόγω άδειες για την εγγραφή, να καταχωρούνται με Ένδειξη Ταυτότητας Α και όχι Δ, όπως παρατηρήθηκε μετά από έλεγχο.

Για αποφυγή ετεροχρονισμένης πληροφόρησης από το Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για κλεμμένες άδειες, όταν δηλαδή έχει ήδη χρησιμοποιηθεί η άδεια για εγγραφή και μετά μας πληροφορήσει σχετικά το Υπουργείο, θα γίνονται περιοδικά έλεγχοι στο Μητρώο και θα σας ενημερώνουμε για τις ενέργειες στις οποίες θα προχωρείτε.

Σας επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπήκοος τρίτης χώρας δεν κατέχει νόμιμη άδεια, ο υπάλληλος υποχρεούται να μην παράσχει τις υπηρεσίες του (Ν.3386/2005 άρθρο 84 § 1). Οι παραβάτες υπάλληλοι διώκονται πειθαρχικά και τιμωρούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ποινικού Κώδικα για παράβαση καθήκοντος (Ν.3386/2005 άρθρο 84 § 4). Σύμφωνα με τα έγγραφα του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τις απωλεσθείσες βεβαιώσεις, εφόσον εμφανισθεί στην Υπηρεσία μας κάτοχος τέτοιας βεβαίωσης, ενημερώνεται άμεσα η αστυνομική αρχή της περιοχής και το έγγραφο θα κοινοποιείται στο Τμήμα Μητρώου της Διεύθυνσης Ασφάλισης, προκειμένου να προχωρήσει στις απαραίτητες κατά νόμο ενέργειες.

Παρακαλούμε να λάβουν γνώση ενυπόγραφα οι υπάλληλοι του Τμήματός σας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Ο.Α.Ε.Ε.
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΒΟΥΔΟΥΡΗΣ

Ακριβές Αντίγραφο
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΙΩΑΝΝΑ ΜΑΡΙΑ